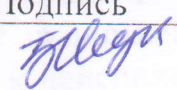
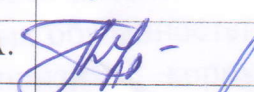
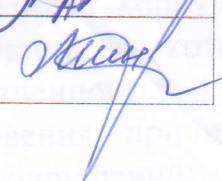


КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г.Алматы	Код:
		Версия: 1

Дата введения в действие:		Дата следующего пересмотра:	
Название документа:	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г.Алматы		
Утверждено:	Председатель Наблюдательного совета КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы Протокол № <u>3</u> от « <u>23</u> » <u>мая</u> 2022 г.  Жусупов Е.Б. Главный врач КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» УОЗ г. Алматы  Молдагасимова А.Б.		
Подразделение, лицо, ответственное за внедрение:	Главный врач, Заместители главного врача, юрист, комплаенс-офицер.		
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель главного врача по ОМР	Магзум Б.К.	
Согласовано:	Инженер ТБ, ГО и ЧС	Бимуратов Г.А.	
	Юрист	Минбарханова А.Ж.	

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» Управления общественного здоровья г. Алматы (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» (далее - Поликлиника).

2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Поликлиники;

2) субъекты квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы

1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Поликлиникой и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

3. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Поликлиники в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Поликлинике;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционных комплаенс-служб

1. Решение о возложении на структурное подразделение Поликлиники функций антикоррупционного комплаенса принимается руководителем.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе Поликлиники и доводится до сведения всех работников.

2. Численность работников Поликлиники, задействованных в осуществлении антикоррупционного комплаенса, следует определять в зависимости от штатной численности организации и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы во всех подразделениях.

3. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы следует определить в его должностной инструкции либо в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

4. На антикоррупционную комплаенс-службу возложены следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;
 - 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
 - 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Поликлиники, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - 6) развитие корпоративных этических ценностей;
 - 7) контроль за соблюдением работниками Поликлиники антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);
 - 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
 - 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
 - 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;
 - 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники;
 - 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
 - 14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Поликлиникой, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
5. Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Поликлиники информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Поликлиники;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя и/или Наблюдательного совета Поликлиники относящихся к их компетенции;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о Поликлинике, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя и/или Наблюдательный совет Поликлиники, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна Наблюдательному совету Поликлиники.

7. Члену антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

8. Составу Антикоррупционной комплаенс-службы следует обеспечивать систематическое обучение работников Поликлиники требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

9. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах Поликлиники в соответствии с действующим законодательством.

10. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

11. Антикоррупционная комплаенс-служба предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежеквартально направлять Наблюдательному совету и Главному врачу Поликлиники;

2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе Поликлиники.